

Руководителю кадровой службы либо должностному
лицу кадровой службы, ответственному за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений

от _____,
(Ф.И.О.)

замещающий (ая) /замещавший (ая) должность :

(наименование должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга)

(адрес проживания /регистрации, тел.)

ОБРАЩЕНИЕ

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий (ая) /замещавший (ая) в _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона «О государственной
гражданской службе», статьей 12 Федерального закона «О противодействии
коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (заключение гражданско-
правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности

(указать наименование должности государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга)

я осуществлял (а) следующие функции государственного управления в отношении
этой организации:

1) _____,
(указать какие)

2) _____,

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) :

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы
в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____;

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления
решения по почте, либо указывается любой другой способ направления
решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления
решения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)