



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.05.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.05.2021 № 146

Директор ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.05.2021 № 11



 М.Л. Пичурина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.05.2021 № 07

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.05.2021 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

**о принятии решений органами управления в период отмены занятий и при применении
дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

*Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о принятии решений органами управления в период отмены занятий и при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в целях регулирования и регламентирования форм самоуправления в Образовательном учреждении.

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия Образовательного учреждения с работниками, родителями (законными представителями) и обучающимися в каникулярный период, период отмены занятий, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, переводе работников на дистанционную работу в порядке главы 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционное принятие решений в Положении понимается как технология организации принятия решений следующими органами управления:

- общее собрание работников.
- педагогического совета;
- совет отцов,
- совет родителей (законных представителей),
- совет обучающихся,

2.2. Дистанционное принятие решений реализуется в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии работников, родителей (законных представителей) и обучающегося, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

2.3. При организации дистанционного принятия решений используются различные образовательные и информационные технологии, формы взаимодействия родителей (законных представителей), обучающихся и работников Образовательного учреждения, организация и проведение дистанционных мероприятий, организация принятия решений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (видеоконференции, вебинары, консультирование и голосование при принятии решений в режиме онлайн, передача мнения (за/против) посредством электронной почты и (или) гугл-формы, а также с помощью иных средств связи: телефонной, мобильной и т. д.).

2.4. Собрания могут применять элементы программ по управлению удаленными командами, в частности, тренинговые методики в онлайн-формате и интерактивные инструменты вовлечения, целью которых является эффективное управление удаленным коллективом и мотивирование его. Это позволяет применять в дистанционном формате традиционные методики работы с группой: беседа, лекция – с применением презентации, видео, текста; мозговой штурм – с предложением участниками вариантов решений, которые отображаются на мониторе; интерактивные интервью, тесты, творческие задания.

3. Порядок принятия решений

3.1. Опрос проводят при помощи направления документов:

- по общей созданной почте;
- по Google-диску;
- электронной связи;
- Zoom;
- иных способов, которые обеспечат аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.2. В период отмены занятий или обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, перевода работников на дистанционную работу:

- с работниками выбирается вид связи, электронная почта иные электронные сервисы, посредством которых осуществляется связь в соответствии с требованиями главы 49.1 Трудового кодекса РФ;

- с членами органов управления обучающихся и их родителей (законных представителе) вид и способ связи устанавливает председатель соответствующего органа управления.

3.3. Форма проведения (заочное собрание).

3.4. Голосование проходит заочно, с помощью бюллетеней (Приложение). Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования. Выбранным считается вариант, напротив которого в графе «[]» поставлен любой знак: «+», «X» и т. д.

3.5. Бюллетень для голосования должен быть подписан участником (его представителем). В противном случае бюллетень считается недействительным и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

3.6. Для проведения видеоконференций и презентации интерактивных занятий, необходимо наличие веб-камеры. Организация обратной связи будет осуществляться посредством задаваемых вопросов. Под вопросы будет выделено определенное время, 5-10-ти минутная пауза, в течение которой работники, родители (законные представители) и обучающиеся смогут записать вопросы в чате.

3.7. Срок голосования и дачи мнения составляет три дня.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового Положения.

Приложение
к Положению о принятии решений органами управления
в период отмены занятий и при электронном обучении

Голосование по первому вопросу:

ФИО голосующего		
«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
Х	–	–