



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.05.2021 № 04

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 28.05.2021 № 146

Директор ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
М.Л. Пичурина

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.05.2021 № 11



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.05.2021 № 07

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета обучающихся ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.05.2021 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
№ 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -Федеральный закон);
- Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования».

1.3. ОДОД является структурным подразделением Образовательного учреждения и действует на основании Устава Образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли), (далее - объединения), а также индивидуально.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. Промежуточная и итоговая аттестация в период обучения в ОДОД не проводится.

1.15. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Деятельность ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Образовательного учреждения. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Образовательного учреждения.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором Образовательного учреждения с учетом рациональной загрузки помещений Образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.5. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП Образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется номенклатура дел (**Приложение № 1**).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения в рамках

действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой. Численный состав групп 1 года обучения - 15 человек. Списочный состав второго года обучения - 12 человек.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.15. Обучение в ОДОД обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.15.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15.2. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15.3. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Образовательного учреждения, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.15.4. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.15.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.15.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2.15.8. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.16. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся Образовательного учреждения от 6,5 до 18 лет, а также обучающиеся из других Образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно заявления по формам Приложения № 2, № 3 и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

3.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.4. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

#### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Директор Образовательного учреждения издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД;
- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за свою деятельность и деятельность ОДОД перед директором Образовательного учреждения.

4.4. Не позднее 15 июня текущего года заведующий ОДОД предоставляет письменный отчет-анализ деятельности ОДОД директору Образовательного учреждения.

4.5. Комплектование ОДОД работниками осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

4.6. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Приложение № 1**  
к Положению о структурном  
подразделении «Отделение  
дополнительного образования детей»

**Номенклатура дел отделения дополнительного образования детей**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Образовательного учреждения.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Заявления о приеме в ОДОД.
26. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
27. Журналы учебных групп ОДОД.
28. Протоколы родительских собраний.
29. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

**Приложение № 2**  
к Положению о структурном  
подразделении «Отделение  
дополнительного образования детей»

Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в ОДОД Образовательного учреждения

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
**Пичуриной М.Л.**  
от родителя (законного представителя)  
мать, отец, опекун  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон для связи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся объединения  
« \_\_\_\_\_ » моего сына (дочь):  
(название объединения)

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
обучающийся в \_\_\_\_\_  
(наименование Образовательного учреждения)

№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
и нормативными актами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись / Расшифровка подписи



подразделении «Отделение  
дополнительного образования детей»

Форма заявления заявителя в возрасте от 14 до 18 лет  
о приеме в ОДОД Образовательного учреждения

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
**Пичуриной М.Л.**  
от родителя (законного представителя)  
мать, отец, опекун  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон для связи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_ в  
объединение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ ».

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(наименование Образовательного учреждения)

№ \_\_\_\_\_ класс

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
и нормативными актами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 4**  
к Положению о структурном  
подразделении «Отделение  
дополнительного образования детей»

Форма заявления-согласия  
на обработку персональных данных при приеме  
в ОДОД Образовательного учреждения

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
**Пичуриной М.Л.**  
от родителя (законного представителя)  
мать, отец, опекун  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон для связи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ  
школе № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное  
учреждение), расположенному по адресу: 196626, Санкт-Петербург, пос. Шушары,  
Московское шоссе, д.252, стр. 1, с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности  
Образовательного учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-  
правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Образовательному учреждению право осуществлять следующие  
действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Образовательное учреждение вправе размещать обрабатываемые  
персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных  
сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику,  
родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим  
работникам Образовательного учреждения).

Образовательное учреждение вправе включать обрабатываемые персональные  
данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные  
нормативными документами государственных органов управления образованием,  
регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- сведения о состоянии здоровья;

- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательного учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.