



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.05.2021 № 04

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 28.05.2021 № 146

Директор ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
М.Л. Пичурина

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.05.2021 № 11



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.05.2021 № 07

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета обучающихся ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.05.2021 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее - ОДО) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию,

- правовыми актами Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится образовательное учреждение,

- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Место нахождения ОДО: 196627, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Ленсоветовский, д. 5а, лит. А.

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа образовательного учреждения: 196627, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Ленсоветовский, д. 19, лит. А.

1.3. ОДО не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основные цели ОДО: воспитание, обучение и развитие детей в соответствии с их индивидуальными особенностями.

1.5. Основными задачами ОДО являются:

- реализация программ дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. ОДО осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для её самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Основным предметом деятельности ОДО является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи.

1.8. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в ОДО - русский. В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение ОДО функций, определенных Уставом Образовательного учреждения;

- реализацию ОДО в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых ОДО образовательных программ;

- соответствие применяемых ОДО форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников ОДО во время образовательного процесса.

1.10. В ОДО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

## **2. Организация деятельности ОДО**

3.1. Содержание образовательного процесса в ОДО определяется программой дошкольного образования и в соответствии с направленностью реализует:

- образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи.

3.2. Содержание образовательного процесса ОДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Образовательным учреждением (дошкольным отделением) самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Образовательный процесс в ОДО регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4. Образовательная программа осваивается в ОДО очно.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Образовательного учреждения, ОДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОДО и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.6. Режим работы, длительность пребывания детей в ОДО устанавливается настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка воспитанников ОДО.

3.7. Организация питания в ОДО осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Санкт-Петербурга Администрацией Пушкинского района. Ответственность за организацию питания несет Образовательное учреждение.

3.8. Медицинское обслуживание детей в ОДО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ОДО обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Педагогические работники ОДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

### **3. Комплектование**

3.1. Порядок комплектования групп в ОДО определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Контингент детей ОДО формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Наполняемость групп для ОДО устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.2. Прием в ОДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района.

3.3. В Образовательное учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет.

3.4. Прием детей производится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования отделения дошкольного образования детей.

3.5. В ОДО функционируют группы общеразвивающей (компенсирующей) направленности:

- группы раннего возраста: с 1,6 лет до 3 лет;
- группы дошкольного возраста: с 3-х до 4-х лет, с 4-х до 5 лет, с 5-ти до 6 лет, с 6-ти до 7 лет.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

3.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в ОДО не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится на основании приказа по дошкольному отделению «О комплектовании групп» на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.3. При приеме ребенка в ОДО (после предъявления документов), заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОДО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДО.

4.4. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание ребенка в ОДО и определение размера платы производится

в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Ребенок считается принятым в ОДО с момента подписания договора, указанного в п. 4.3. Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательного учреждения.

4.6. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения, содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.7. Отношения ребенка и персонала ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.8. Порядок комплектования штата персонала ОДО регламентируется трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка работников Образовательного учреждения.

4.9. Права и обязанности работников ОДО, время труда и отдыха, заработная плата и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка работников и трудовым договором.

## **5. Управление**

5.1. Общее руководство осуществляет Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический Совет.

5.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора. Прием на работу заместителя директора Образовательного учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка работников Образовательного учреждения и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Имущество и средства отделения**

6.1. За ОДО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Образовательного учреждения в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. ОДО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование ОДО закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности ОДО осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых на одного воспитанника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовые и материальные средства ОДО, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации ОДО финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.