**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА**
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.08.2022 № 04

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**
Первичной профсоюзной организации
ГБОУ школы № 460
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.А. Баранова
26.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕНА**
Приказом от 29.08.2022 № 217

Директор ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____ М.Л. Пичурина

# Антикоррупционная политика

*Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), Методических рекомендаций по разработке принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Рекомендации), подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и другими локальными актами Образовательного учреждения, в целях защиты прав и свобод работников и их родственников, обучающихся Образовательного учреждения и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Образовательном учреждении, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность Образовательного учреждения и ее руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности Образовательного учреждения.

1.3. Используемые понятия и определения.

1.3.1. **Антикоррупционная политика** – деятельность Образовательного учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.3.2. **Антикоррупционная экспертиза локальных актов** – деятельность работников Образовательного учреждения по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам Образовательного учреждения и (или) или проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

1.3.3. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ).

1.3.4. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Образовательном учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершения действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

1.3.5. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 разд. 1 Рекомендаций).

1.3.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Образовательного учреждения влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Образовательного учреждения, способными привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Образовательного учреждения, работником которого он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

1.3.7. **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.8. **Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3.9. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.10. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

1.3.11. **Личная заинтересованность работника** – возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2. ст. 10 Закона).

1.3.12. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.13. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2. ст. 1 Закона):

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.14. **Предупреждение коррупции** – деятельность школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 разд. 1 Рекомендаций).

## 2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основные цели Антикоррупционной политики Образовательного учреждения:

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Образовательном учреждении;

– обеспечение выполнения принимаемых органами государственной власти программы противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Образовательного учреждения;

– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Образовательного учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

– оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

– минимизация рисков вовлечения Образовательного учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

– формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Образовательного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Образовательным учреждением;

– открытость и прозрачность деятельности Образовательного учреждения, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения;

– информирование участников образовательных отношений Образовательного учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции.

## 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Образовательного

учреждения действующему Законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

3.3. Принцип личного примера руководства.

3.4. Ключевая роль принадлежит администрации школы в формировании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. Принцип вовлеченности работников.

3.6. Информировать работников Образовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в школе коррупционным рискам.

3.8. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.9. Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3.11. Неотвратимость наказания для работников Образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства Образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.12. Принцип открытости деятельности.

3.13. Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в Образовательном учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной детальности.

3.14. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3.15. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением, а при необходимости их пересмотра и совершенствования.

## 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Действие настоящей антикоррупционной политики распространяется на всех работников Образовательного учреждения, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следует из законодательства.

4.2. Директор Образовательного учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей антикоррупционной политики осуществляет Комиссия по противодействию коррупции Образовательного учреждения.

## 5. Обязанности работников Образовательного учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все сотрудники Образовательного учреждения обязаны:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и от имени Образовательного учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательного учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;

– сообщать директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении, о возможности возникновения или возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

## 6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам, реализуемым в Образовательном учреждении с целью противодействию коррупционным и связанным с ними правонарушениям, относятся:

6.1. Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.2. Разработка и внедрение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Принятие мер к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.4. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Образовательного учреждения:

1) внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения, антикоррупционной оговорки.

2) внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3) разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

4) разработка и внедрение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении, о ставших известными работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений. Включая создание доступных каналов передачи такой информации.

5) разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора,

непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении, о возникновении конфликта интересов и порядок у регулирования выявленного конфликта интересов.

6) ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Образовательного учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

7) ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Образовательном учреждении.

8) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

10) ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

11) подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

12) постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.

13) не допущение принуждения со стороны работников Образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

14) запрет работникам Образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

15) не допущение неправомочных действий коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

16) проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

17) размещение на официальном сайте телефонов "горячих линий", адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников Образовательного учреждения нарушают их права и законные интересы.

18) принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов членами комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 7. Ответственность школы и его работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. Если от имени или в интересах Образовательного учреждения осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к школе как юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящего положения и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники Образовательного учреждения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Образовательному учреждению как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение школы как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

## 8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

– Образовательное учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

– Образовательное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.2. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.3. Руководство организации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правоотношениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

8.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 9. Порядок изменения антикоррупционной политики

9.1. Изменение антикоррупционной политики может производиться в следующих случаях:

а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;

б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящего положения;

в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий;

г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении.

## 10. Порядок изменения антикоррупционной политики

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, его действие распространяется на всех работников Образовательного учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

10.2. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.