



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

---

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 21.02.2023 № 15

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 21.02.2023 № 92



Директор ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

  
М.Л. Пичурина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

*Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном музее (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) регламентирует деятельность школьного музея Образовательного учреждения.

1.2. Школьный музей (далее - музей) – является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии действующими правилами, действующий на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.3. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея связана с историей города, родного края.

1.4. Профиль - историко-краеведческий.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений предметов - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в Образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Образовательное учреждение. Учредительным документом музея является приказ о его организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.4. Обязательные условия деятельности музея:

– музейный актив из числа обучающихся и педагогов Образовательного учреждения;

– собранные и зарегистрированные в книгах поступлений предметов музейные предметы;

– помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

– музейная экспозиция.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

### **4. Цели и задачи музея**

4.1. Музей Образовательного учреждения создается в целях:

– воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству;

– воспитания бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

– приобщения детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

4.2. Задачами школьного музея являются:

– использование культурных ценностей для развития детей и подростков;

– содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

– охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города и края;

– активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населения, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

– формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

### **5. Функции музея**

**5.1. Основными функциями музея являются:**

– документирование истории Великой Отечественной войны (Блокады Ленинграда), Санкт-Петербурга, поселка Ленсоветовский, Образовательного учреждения, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

– осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

– организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

– развитие детского самоуправления.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в Книге поступлений основного фонда музея (главная инвентарная книга музея) предназначенных на постоянное хранение;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в Книге поступлений предметов научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.