

СОГЛАСОВАНО  
Глава Местной администрации  
Муниципального образования  
поселок Шушары  
2023г.  
Е.В. Измайлова



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 168 от 17.04.2023  
Директор ГБОУ школы № 460  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Пичурина М.Л.



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении муниципальной межшкольной научно-практической конференции исследовательских и проектных работ школьников «Первые шаги в науку»

### Общие положения

Муниципальная межшкольная Конференция исследовательских и проектных работ школьников «Первые шаги в науку» (далее по тексту – Конференция) проводится на базе ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга и проходит при поддержке МА МО поселок Шушары СПб ГБПОУ «Академия реставрации и дизайна» и СПб ГБ ПОУ КПМ «Колледж Петербургской моды».

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конференции, ее организационно-методическое и экспертное обеспечение, правила участия и подведения итогов, порядок награждения.

### Организаторы Конференции

Конференцию организует и проводит:

ГБОУ школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга;  
при поддержке  
МО поселок Шушары  
СПб ГБПОУ «Академия реставрации и дизайна»;  
СПб ГБ ПОУ КПМ «Колледж Петербургской моды».

### Цель и задачи Конференции

Цель Конференции – выявление одаренных и талантливых обучающихся, содействие реализации и/или продвижению их творческих инициатив.

Задачи Конференции:

- вовлечение обучающихся в исследовательскую, проектную, творческую деятельность;
- приобщение к решению задач, имеющих практическое значение;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование среды для развития интеллектуального потенциала обучающихся и их личностной реализации;
- повышение мотивации, развитие интереса и познавательной активности, ответственности и самостоятельности обучающихся в процессе подготовки и защиты исследовательских и проектных работ;
- содействие повышению эффективности образовательного процесса;
- формирование навыков создания презентации и публичного представления самостоятельно полученных результатов
- исследовательской и проектной деятельности;
- развитие взаимодействия между образовательными учреждениями общего, дополнительного и профессионального образования;
- привлечение преподавательского состава учреждений профессионального образования, научных сотрудников музеев г. Пушкина к профессиональной

ориентации в процессе наставничества обучающихся.

### **Подготовка и проведение Конференции**

Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). Организация Конференции происходит в соответствии с Приказом директора ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга, в соответствии с Приложением, к которому определяется состав Оргкомитета и состав Жюри Конференции.

Состав Оргкомитета формируется из представителей ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Оргкомитет решает все вопросы, возникающие в ходе подготовки Конференции.

В обязанности Оргкомитета входит:

- определение формы и регламента проведения Конференции;
- осуществление информационного и организационно-методического обеспечения Конференции;
- формирование состава Жюри секций для рецензирования и оценивания; предоставленных на Конференцию работ;
- утверждение списков победителей и призеров Конференции;
- организация награждения участников Конференции и подготовивших их руководителей;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Конференции;
- внесение предложений по совершенствованию проведения Конференции;
- проведение анализа и оценки работы Конференции с целью информирования общественности, распространения педагогического опыта по руководству исследовательскими и проектными работами и улучшения их качества.

Состав Жюри Конференции формируется не позднее месяца до начала Конференции из педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования, преподавателей высших учебных заведений.

В обязанности Жюри Конференции входит:

- отбор работ для участия на заключительном (очном) этапе Конференции на основе предоставленных заявок и тезисов;
- рецензирование работ участников заключительного (очного) этапа Конференции;
- оценивание защиты работ участниками Конференции в соответствии с установленными критериями;

Члены Жюри Конференции получают сертификат члена Жюри конференции исследовательских и проектных работ школьников «Первые шаги в науку».

### **Участники Конференции**

К участию в Конференции приглашаются обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений всех типов и видов вне зависимости от ведомственной принадлежности, студенты колледжей и ВУЗов.

Принимаются как индивидуальные работы, так и коллективные (не более 4-х человек). При наличии нескольких авторов необходимо отразить вклад в работу каждого участника.

### **Сроки, место и условия проведения Конференции**

Конференция проводится ежегодно и включает два этапа – отборочный (заочный) этап (январь-февраль 2023г.) и заключительный (очный) этап организуется в апреле 2023г. В случае введения органами государственной власти ограничений по проведению массовых мероприятий допускается проведение заключительного этапа в дистанционном формате.

Даты проведения этапов Конференции утверждаются Приказом директора ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Подробная информация публикуется на официальном сайте ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Информация о проведении Конференции (Информационное письмо) направляется в образовательные учреждения не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок на заочный этап Конференции.

Отборочный (заочный) этап — прием и рассмотрение Жюри Конференции заявок и тезисов работ обучающихся для участия в заключительном (очном) этапе Конференции. Срок подачи заявок и тезисов работ заканчивается за 5 рабочих дней до даты проведения отборочного (заочного) этапа Конференции. Заявки и тезисы, оформленные в соответствии с требованиями (указаны в Приложении 1 и 2), высылаются на электронный адрес: projectschool460@dom.sc460.ru

На основе присланных заявок и тезисов Жюри Конференции производит отбор работ для участия на заключительном (очном) этапе. Основным критерий отбора работ — их практический и/или исследовательский характер.

Конференция может иметь тематическую направленность.

Распределение работ по секциям заключительного (очного) этапа Конференции определяется Оргкомитетом и сообщается участникам по результатам отбора на первом этапе.

Заключительный этап Конференции проводится в очной форме на базе ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Московское шоссе, 252, стр.1

Программа Конференции включает:

- регистрацию участников и гостей,
- пленарное заседание (торжественное открытие Конференции),
- работу секций,
- подведение итогов и награждение,
- закрытие Конференции.

Заседания Конференции являются открытыми.

Все приглашенные участники предоставляют на секцию печатный экземпляр своей работы, оформленной в соответствии с требованиями (указаны в Приложении 3). Компьютерная презентация предоставляется по желанию. Компьютерная, мультимедийная и проекционная техника предоставляется организаторами Конференции (предварительно необходимо согласовать технические характеристики).

Регламент выступления: продолжительность защиты работы не более 7 минут; вопросы членов Жюри, слушателей и ответы на них не более 5 минут.

Нарушение регламента может привести к тому, что участник (участники) не будет (будут) заслушан (заслушаны) до конца.

В ходе защиты, Жюри Конференции оценивает:

- содержание выступления,
- культуру устной речи,
- логику, аргументацию, умение презентовать проект, раскрыть его содержание, показать актуальность и значимость исследования,
- наличие электронной презентации/ видеоролика,
- готовность автора (авторов) аргументированно отвечать на вопросы, возникшие в ходе его защиты (примерные критерии оценивания Приложение 5).

Всем участникам заключительного (очного) этапа Конференции вручается сертификат. По результатам Конференции на каждой секции присуждаются дипломы победителей I, II, III степени. Работы, выполненные в соавторстве, номинируются по каждому соавтору, т.е. дипломы присуждаются всем соавторам.

Награждение победителей и закрытие Конференции проходит в торжественной обстановке.

По итогам заключительного (очного) этапа Жюри Конференции дает рекомендации о публикации работы авторов в сборнике тезисов Конференции. (Требования к оформлению тезисов Приложение 2).

### **Содержание Конференции**

На Конференции осуществляется работа по следующим направлениям:

- социально-гуманитарное;
- естественно-научное;
- физико-математическое;
- информационные технологии;
- технологическое.

Секции формируются, исходя из поданных заявок по направлениям, и могут изменяться по усмотрению Оргкомитета Конференции в зависимости от содержания и количества заявленных работ.

### **Финансирование Конференции**

Финансирование организации и проведения Конференции осуществляется из собственных средств ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Участие в Конференции бесплатное.

### **Контакты ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга:**

Адрес: 196626, Санкт-Петербург, п. Шушары, Московское шоссе, д.252, стр.1

Телефон: +7 (812) 246-61-55

E-mail: [shkola460@obr.gov.spb.ru](mailto:shkola460@obr.gov.spb.ru)

**Приложение 1**  
**Форма заявки на участие в Конференции**

ФИО выступающего (выступающих)	
Полностью Название работы	
Название учебного заведения	
Класс обучения	
Контактный телефон, e-mail	
ФИО руководителя работы	
Место работы            руководителя, должность	
Контактный телефон, e-mail	

В соответствии в Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 даю согласие на обработку предоставленных персональных данных моего ребенка, а также публикацию фото- и видеоматериалов с его участием по итогам Конференции.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись родителя ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Дата \_\_\_\_\_

Заполненную заявку на участие в Конференции отсканировать и отправить на электронный адрес: [projectschool460@dom.sc460.ru](mailto:projectschool460@dom.sc460.ru)

## **Приложение 2**

### **Требования к оформлению тезисов работы**

- Объем материала доклада (статьи) до 3-х полных страниц (текстовый документ с расширением файла \*.doc).
- Все поля — 2,0 см.
- Шрифт — Times New Roman, обычный, размер 14.
- Абзацный отступ — 1,0 см; межстрочный интервал — одинарный. Перенос слов не допускается.
- Таблицы должны быть последовательно пронумерованы. Иллюстрации оформляются по тексту с расширением \*.jpg с подрисовочными подписями.
- Список источников обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018.
- Номера страниц не указываются.
- Допускается печать статей в соавторстве с научным руководителем.
- После передачи материалов в Оргкомитет по электронной почте, следует получить подтверждение об их получении.
- Оргкомитет оставляет за собой право отказа в публикации материалов, которые представлены с нарушением требований, сроков сдачи, не соответствующих тематике.

### Приложение 3 Требования к оформлению работы

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст набирается на компьютере;
- параметры страницы: размер левого поля – 2,5 см, правого – 1,0 см, верхнего – 2,0 см, нижнего – 2,0 см;
- параметры шрифта:
- для основного текста: Times New Roman, обычный, размер 14;
- для заголовков: Times New Roman, полужирный, размер 14,
- для проектной работы: названия заголовка письменной части допускается печатать прописными буквами,
- для исследовательской работы: название глав печатается прописными буквами, название параграфов при их наличии – строчными буквами;
- для таблиц и схем допускается размер шрифта 12-13;
- параметры абзаца:

общие: выравнивание текста по ширине, выравнивание заголовков по центру;

отступы: отступ первой строки абзаца – 1,25 см, слева и справа – 0 см;

- интервал: межстрочный – одинарный, перед и после – 0 см.

Каждый раздел (введение, основная часть (в т.ч. главы и параграфы), заключение, список литературы и источников, приложения) начинается с новой страницы.

Заголовок раздела располагается по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Название заголовка каждого раздела отделяется от текста одной строкой.

Текст печатается на одной стороне страницы.

Библиографические ссылки оформляются по правилам ГОСТа Р 7.0.5-2008.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера

страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

В приложениях размещаются (при необходимости) демонстрационные и иллюстративные материалы. Их наличие должно быть обосновано, по содержанию они должны соотноситься с текстом работы. Наличие в основном тексте работы большого количества иллюстраций, таблиц с данными и т.п. не приветствуется (выносятся в приложения).

При составлении списка используемой литературы и источников следует применять алфавитный порядок. Разделения на типы источников и литературы не применяется. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом Р 7.0.100-2018.

Основные элементы проектной работы:

- титульный лист (образец представлен в Приложении 4),
- содержание,
- введение (описание проблемной ситуации, тема и ее актуальность, цель и задачи, ресурсы и бюджет проекта, целевая аудитория, описание продукта, практическая значимость и др.),
- ход работы над проектом (этапы работы над проектом с краткой характеристикой),
- заключение,
- список литературы и источников,
- приложения (необязательный элемент).

Основные элементы исследовательской работы:

- титульный лист (образец представлен в Приложении 4),
- оглавление,
- введение (описание проблемной ситуации, тема и ее актуальность, цель и задачи,

объект и предмет исследования, гипотеза, методы

- исследования, краткий обзор литературы и источников, научная и практическая значимость),
- основная часть (главы и параграфы),
- заключение,
- список литературы и источников,
- приложения (необязательный элемент).

Общим требованием ко всем представленным на Конференцию работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. Правила цитирования также распространяются на используемые в работе фото-, видео-, аудиоматериалы, иллюстрации, готовые карты и схемы, таблицы и т.д.

В случае заимствования текста исследовательской или проектной работы (плагиата) в целом или частично (50% и более), а также в случае отсутствия указания ссылок на используемые источники работа к участию в Конференции не допускается.



**Приложение 4**  
**Образец заполнения титульного листа**

Полное наименование учреждения

Конференция исследовательских и проектных работ школьников  
«Первые шаги в науку»

Название работы

Выполнил: ФИО автора,  
№ ОУ, класс  
Руководитель: ФИО руководителя,  
должность, место работы

Санкт-Петербург  
20...

## Приложение 5

### Критерии оценивания работы

Работы, допущенные к участию в заключительном этапе, оценивает жюри Конференции по следующим критериям:

- формулировка темы и ее соответствие содержанию работы;
- обоснование актуальности темы работы;
- постановка цели и задач работы;
- отбор и использование информации;
- степень раскрытия темы работы;
- соответствие выбранных методов и способов для достижения цели работы;
- соответствие требованиям оформления работы;
- защита работы (раскрыто ли содержание во время презентации и соблюден ли регламент выступления);
  - использование средств наглядности при защите работы;
  - культура устной речи;
  - умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения;
  - личная заинтересованность автора работы и творческий подход.

Для оценивания работ Жюри Конференции руководствуется уровневый подходом сформированности личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД.