



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2023 № 357

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 05

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 04



Директор ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
М.Л. Пичурин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

*Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Нормативно-правовыми актами органов управления образованием в Санкт-Петербурге;

- Уставом Образовательного учреждения.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно в соответствии с Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся Образовательного учреждения. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- на обучение по адаптированным образовательным программам (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. Перевод из одного класса в другой по параллели.

2.6.1. Перевод в другой класс может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.6.2. Основанием для перевода в другой класс являются: личное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося; рекомендации службы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения.

2.6.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс оформляется с указанием причин необходимости такого перевода

2.6.4. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в течение 5 (пяти) календарных дней, после чего принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении Образовательное учреждение ставит в известность заявителя.

2.6.5. Образовательное учреждение вправе перевести обучающегося в параллельный класс без согласия родителей (законных представителей), в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Образовательном учреждении, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Образовательном учреждении, в том числе на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

2.6.6. Приказ о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания.

2.6.7. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно, в том числе посредством электронного журнала.

2.7. Перевод обучающегося в Образовательное учреждение из другого осуществляется в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.8. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа (в Санкт-Петербурге – в администрацию соответствующего района) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.10. Образовательное учреждение в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения согласно Приложению 1, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью Образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося, в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающегося или его родителей (законных представителей) лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения Образовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Образовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у Образовательного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

5) в случае отказа аккредитационного органа Образовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Образовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) информации, предварительно полученной от Образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Образовательное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти

рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Образовательное учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации).

3.8. Образовательное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Образовательного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

3.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Образовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.2. По решению Педагогического Совета Образовательного учреждения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательного

учреждения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося из Образовательного учреждения, являются приказы директора о применении к обучающемуся дисциплинарных взысканий (не менее двух за учебный год).

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его законных представителей и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и законными представителями несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Образовательном учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Восстановление обучающегося в Образовательном учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе

и(или) инициативе родителей (законных представителей), имеют лица, не достигшие возраста 18-ти лет, в течение шести месяцев с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, при наличии свободных мест.

5.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в Образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5.5. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе Образовательного учреждения, производится в соответствии с Правилами приема на обучение, в остальных случаях – на основании приказа директора Образовательного учреждения при наличии свободных мест и предоставлении документов, необходимых для приема на обучение, предусмотренными Правилами приема на обучение.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из Образовательного учреждения по инициативе Образовательного учреждения, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановления его для дальнейшего обучения в Образовательном учреждении.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. При восстановлении обучающегося в Образовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой), за исключением случаев зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

5.9. Обучающимся, восстановленным в Образовательное учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, размещается для ознакомления на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

6.2. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.

Приложение 1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Образец справки для 1-9 классов



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Московское шоссе д. 252, стр. 1, пос. Шушары, Санкт-Петербург, 196626

E-mail: shkola460@obr.gov.spb.ru

тел. 8(812)246-61-55

**СПРАВКА
о периоде обучения**

ФИО, 00.00.0000 г.р.

| Предмет | Кол-во учебных часов | четверть | | | | Годовая |
|---------|----------------------------|----------|---|---|---|---------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Классный руководитель

Директор

М.Л. Пичурина

М.П.

Образец справки для 10-11 классов**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Московское шоссе д. 252, стр. 1, пос. Шушары, Санкт-Петербург, 196626

E-mail: shkola460@obr.gov.spb.ru

тел. 8(812)246-61-55

**СПРАВКА
о периоде обучения****ФИО, 00.00.0000 г.р.**

| Предмет | Кол-во учебных часов | 1 полугодие | 2 полугодие | Годовая |
|----------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Классный руководитель**Директор****М.Л. Пичурина**

М.П.