



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 08.09.2023 № 430

Директор ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга

_____ М.Л. Пичурина

ПЛАН
подготовки
к государственной итоговой аттестации
обучающихся выпускных классов
ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга
в 2023-2024 учебном году

Санкт-Петербург
2023 год

План
Подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся выпускных классов ГБОУ школы № 460
В 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023 года.		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители ШМО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2023	Учителя-предметники

7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки.	май-июнь	Директор ГБОУ школы № 460, ответственный за ГИА-2024
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	июнь 2024 август 2024 сентябрь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе

ДОКУМЕНТЫ

1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	сентябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2023 декабрь 2023 март 2024	Директор ГБОУ школы № 460, ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по предметам по выбору	ноябрь 2023 январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» - «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор ГБОУ школы № 460, ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	- Подготовка аналитического приказа о качестве проведения и результатах ГИА-2023 - Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2023 август 2023 сентябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	август 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
----	---	-------------	--

2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	ноябрь 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	ноябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители ШМО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители ШМО
7.	Организация заседаний Совета профилактики для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники, социальный педагог
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	ноябрь 2023 февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители ШМО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь 2023 март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители ШМО
10.	Подготовка к проведению репетиционных (пробных) экзаменов (тренировочных мероприятий – ТМ) с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы, района, города	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
11.	Анализ результатов репетиционных (пробных) экзаменов (тренировочных мероприятий – ТМ) в 9, 11 классах по русскому языку и математике	апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь – декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	октябрь 2023, январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники

4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2023, декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах, проведение пробного ИС-9	январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов как допуск к экзаменам	февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024, учителя русского языка, организаторы
7.	Проведение групповых консультаций в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
8.	Проведение собраний обучающихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	октябрь 2023 – апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения обучающихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном (пробном) районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	по плану района и города	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных (пробных) работ обучающихся выпускных классов	апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители

17.	Индивидуальные консультации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
20.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	ноябрь 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	По плану школы	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2024 апрель 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями		Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при подготовке к итоговой аттестации		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов		Классные руководители

Заместитель директора по УВР

Т. В. Воробьева

Приложение к плану подготовки к ГИА-2024

**Циклограмма подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов
к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ**

Цель:

1. Организация работы школы по подготовке к ГИА-2024 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ школы № 460, ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ школы № 460
Работа с обучающимися	1. Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Инструктирование обучающихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники
	2. Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся к выполнению заданий различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 11 класса.	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники
	2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	
	1. Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса	

Нормативные документы	2.Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители
	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	
Работа с обучающимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2023
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4. Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам подготовки к ГИА	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение обучающихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся.	Ответственный за ГИА-2024, учителя -предметники

	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Организация и проведение ИС-11	Ответственный за ГИА-2024, учителя русского языка
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.)».	Ответственный за ГИА-2024
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Ответственный за ГИА-2024
	2.Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с обучающимися	1.Уточнение перечня предметов, выбранных обучающимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
ФЕВРАЛЬ		
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Ответственный за ГИА-2024
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Оформление письменных заявлений обучающихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
	4.Организация и проведение ИС-9	Ответственный за ГИА-2024, учителя русского языка
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1.Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2023-2024 учебном году	Ответственный за ГИА-2024 учителя-предметники, педагог-психолог
Работа с обучающимися	1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	
	2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	
	Семинары-консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Ответственный за ГИА-2024

Работа с обучающимися	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных (пробных) работ обучающихся выпускных классов	
Работа педагогическим коллективом	с Анализ результатов репетиционных (пробных) экзаменов в 9, 11 классах по русскому языку и математике	
Работа родителями	с 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы	Ответственный за ГИА-2024
	2.Подготовка графика консультаций обучающихся	
	3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ школы № 460, ответственный за ГИА-2024
	2.Подготовка приказа на сопровождение обучающихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с обучающимися	1.Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2.Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
ИЮНЬ		
Работа с обучающимися	Выдача аттестатов	Директор ГБОУ школы № 460, ответственный за ГИА-2024, классные руководители
Организационно-методическая работа	Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	