



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

28 августа 2023 г.

№ 346

**Об организации работы по антикоррупционной деятельности
в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с распоряжением Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 3548-р «Об утверждении перечней коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010г. № 702-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга», в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга, в целях координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга по предупреждению коррупционных правонарушений, организации выявления и устранения в ГБОУ школе № 460 причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества государства от угроз, связанных с коррупцией, участия в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.
3. Считать коррупционно опасными следующие функции:
 - Предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
 - Осуществление государственных закупок;
 - Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
 - Осуществление контрольных мероприятий;
 - Расходование бюджетных средств;
 - Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), организаций в виде пожертвований и дарений;
 - Оказание платных услуг;
 - Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, организация и проведение государственной итоговой аттестации;

- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях.

4. Утвердить следующий перечень должностей ГБОУ школы № 460, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно Приложению 2.

5. Организовать мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях:

- своевременной фиксации отклонений действий работников от установленных норм;

- выявления и анализа факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовки предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников.

Ответственные – члены комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6. По результатам мониторинга подготовить предложения для рассмотрения на заседании комиссии.

Ответственный – председатель комиссии по противодействию коррупции: Воробьева Т.В., заместитель директора по УВР.

7. Не допускать принуждения со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников.

8. Организацию платных услуг проводить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2001г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

9. На педагогическом совете рассмотреть вопрос о порядке оказания платных услуг и привлечении благотворительных средств.

10. Считать грубым нарушением должностных обязанностей работниками, допустившими нарушения прав граждан при оказании платных услуг и привлечении благотворительных средств. Применять к нарушителям жесткие меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения.

11. Запретить работникам сбор наличных денежных средств.








12. Не допускать сбор наличных денежных средств силами родительского комитета. Прием средств от благотворителя производить в установленном распоряжением порядке, поручив организацию деятельности по привлечению средств зарегистрированным в качестве юридических лиц родительским или общественным организациям.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Воробьеву Т.В. и заместителя директора дошкольного отделения Сабирову Э.Р.

Директор

 М.Л. Пичурина

С приказом ознакомлен(а):

	Сидоренко А.Н.	« 28 » 08	20 23 г.
	Вандурова Я.В.	« 28 » 08	20 23 г.
	Андреев Е.И.	« 28 » 08	20 23 г.
	Воробьева Т.В.	« 28 » 08	20 23 г.
	Александров Р.А.	« 28 » 08	20 23 г.
	Сабирова Э.Р.	« 28 » 08	20 23 г.
	Смирнова И.Б.	« 28 » 08	20 23 г.

Состав Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Воробьева Т.В., заместитель директора по УВР – председатель комиссии,

Члены комиссии:

Сабилова Э.Р., заместитель директора дошкольного отделения,

Ершова Ю.Б., старший воспитатель,

Субботина А.Н., учитель

Алейник Е.Ю., учитель,

Алешина Р.Ф., заведующий хозяйством,

Сапфилова Я.В., секретарь.

Перечень должностей ГБОУ школы № 460, связанных с коррупционными рисками

1. *Работники, участвующие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения:*

- Контрактный управляющий;
- Специалист по закупкам.

2. *Работники, задействованные в совершении сделок в отношении имущества, переданного учреждению:*

- Бухгалтер;
- Заведующий хозяйством.

3. *Работники, связанные с использованием учреждением средств от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований средств от иной приносящей доход деятельности:*

- Заведующий хозяйством;
- Библиотекарь;
- Учитель.

4. *Работники, непосредственно связанные с предоставлением государственных услуг гражданам в области образования:*

- Учитель;
- Социальный педагог;
- Зам. директора по УВР;
- Зам. директора по ВР;
- Педагог дополнительного образования;
- Педагог-организатор;
- Воспитатель.