



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.10.2023 № 05

СОГЛАСОВАНО


Совет родителей ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.10.2023 № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.10.2023 № 555



Врио директора ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга

 Т.В. Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и юридических лиц
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в Образовательном учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в Образовательное учреждение;

профилактики и недопущения неправомерных действий работников Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, предупреждения фактов коррупционных проявлений.

создания дополнительных условий для развития Образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;

эффективного использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Образовательного учреждения является бюджет города Санкт-Петербурга.

1.5. Источники финансирования Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Образовательного учреждения из бюджета города Санкт-Петербурга.

1.7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Образовательным учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Дополнительная поддержка Образовательному учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ или оказания услуг.

Привлечение Образовательным учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц является правом, а не обязанностью Образовательного учреждения.

1.9. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в Образовательное учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10. Основные понятия

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель - развитие Образовательного учреждения;

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Образовательного учреждения;

безвозмездная помощь - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;

жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения пожертвований и целевых взносов

3.1. Привлечение пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя Образовательного учреждения.

3.3. Размер целевого вноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно.

3.4. Решение о внесении пожертвований и целевых взносов в Образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

3.5. Пожертвования в виде денежных средств и целевые взносы вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения в установленном порядке на основании договоров, формы которых приведены в приложении к настоящему Положению.

3.6. Руководитель Образовательного учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Имущество, переданное Образовательному учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Образовательному учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Образовательного учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

3.10. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Образовательное учреждение обязано соблюдать следующие условия:

3.10.1. Платные образовательные услуги реализуются за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10.2. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данном Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.10.3. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.10.4. Запрещается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы сотрудников Образовательного учреждения либо материальное стимулирование, оказание им материальной помощи.

3.10.5. Имущество, полученное от благотворителей, ставится на баланс Образовательного учреждения в установленном порядке постановке.

3.10.6. Законные представители обучающихся, представители объединения родителей (законных представителей) не вправе делать публичные объявления о сборе пожертвований, в том числе путем размещения на информационных стендах.

3.10.7. Запрещено принуждения со стороны работников Образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного учреждения.

3.10.8. Работникам Образовательного учреждения запрещается сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10.9. Запрещается отказывать в приеме детей в Образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

3.10.10. Не допускается неправомерные действия коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Образовательного учреждения.

4. Порядок расходования средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, расходуются на уставные цели Образовательного учреждения.

4.2. Привлеченные средства расходуются в интересах того класса, в которых обучаются дети, родители (законные представители) которых осуществили добровольные пожертвования и целевые взносы. Если цели пожертвований не обозначены, то Образовательное учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на:

- приобретение учебно-методических пособий;
- приобретение интерактивного оборудования и оргтехники;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- создание интерьеров, эстетического оформления Образовательного учреждения;
- благоустройство территории Образовательного учреждения;
- услуги по содержанию имущества и косметический ремонт помещений.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

5.1. Ежегодно в срок до 15 марта Образовательное учреждение представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения.

5.2. В целях контроля исполнения настоящего Положения родительский комитет Образовательного учреждения уполномочен:

определять целевое назначение и сроки освоения денежных средств, внесенных в качестве пожертвований;

осуществлять контроль за использованием пожертвований и целевых взносов.

5.3. Ежегодно в срок до 30 сентября до сведения родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения доводится распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р, с представлением при необходимости копии распоряжения.

5.4. На официальном сайте Образовательного учреждения размещается информация с указанием телефонов "горячих линий", адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсах, которыми могут

воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников Образовательного учреждения нарушают их права и законные интересы.

5.5. Персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований несет руководитель Образовательного учреждения.

Приложения:

1. Форма договора пожертвования денежных средств.
2. Форма договора пожертвования имущества.
3. Форма акта приема-передачи имущества.
4. Форма договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).
5. Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

ДОГОВОР №
пожертвования денежных средств

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора М.Л. Пичуриной, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению (на следующие цели):

-
-

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставу Образовательного учреждения и перечисляются Жертвователем Одаряемому по реквизитам, указанным в п. 5 Договора.

1.4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти - по решению суда.

1.5. Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение 10 календарных дней разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями в течение **5 рабочих дней** с момента заключения Договора.

2.2. Жертвователь вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время без обоснования причин.

2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

ГБОУ школа № 460 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
ИНН 7820020575
Юридический адрес: 196627, город
Санкт-Петербург, п. Шушары, тер.
Ленсоветовский, д.19, лит. А
телефон/факс: 8(812)246-61-55
эл. почта: shkola460@obr.gov.spb.ru

Директор _____ Пичурина М.Л.

М.П.

ДОГОВОР №
пожертвования имущества

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора М.Л. Пичуриной, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре следующее имущество (далее по тексту договора - Пожертвование):

- _____, стоимостью _____;
- _____, стоимостью _____;
- _____, стоимостью _____.

1.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению (на следующие цели):

-
-

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и Уставу образовательного учреждения.

1.4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти - по решению суда.

1.5. Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение 10 календарных дней разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями в течение **5 рабочих дней** с момента заключения Договора.

2.2. Жертвователь вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время без обоснования причин.

2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое

использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.4. Приложение: акт приема-передачи имущества.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

ГБОУ школа № 460 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
ИНН 7820020575

Юридический адрес: 196627, город
Санкт-Петербург, п. Шушары, тер.
Ленсоветовский, д.19, лит. А
телефон/факс: 8(812)246-61-55
эл. почта: shkola460@obr.gov.spb.ru

Директор _____ Пичурина М.Л.

М.П.

АКТ
приемки-передачи имущества

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора М.Л. Пичуриной, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», паспорт _____,

с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ 201__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « ____ » _____ 202__ г. № ____.

Жертвователь**Одаряемый**

ГБОУ школа № 460 Пушкинского района

Санкт-Петербурга

ИНН 7820020575

Юридический адрес: 196627, город

Санкт-Петербург, п. Шушары, тер.

Ленсоветовский, д.19, лит. А

телефон/факс: 8(812)246-61-55

эл. почта: shkola460@obr.gov.spb.ru

Директор _____ Пичурина М.Л.

М.П.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора М.Л. Пичуриной, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить для Заказчика работы (оказать услуги) по:

- _____;
- _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Работы выполняются (услуги оказываются) по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Московское шоссе, д.252, строение 1.

1.4. Работы по настоящему Договору подлежат выполнению (услуги оказанию) Исполнителем в следующие сроки:

Начало – _____ 202__ г.

Окончание – _____ 202__ г.

1.5. За оказание услуг не вносится плата или иное встречное представление. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работы (оказать услуги), указанные в п. 1.1. настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.1.3. Не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за **5 (пять)** календарных дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Приложение: акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ГБОУ школа № 460 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
ИНН 7820020575
Юридический адрес: 196627, город
Санкт-Петербург, п. Шушары, тер.
Ленсоветовский, д.19, лит. А
телефон/факс: 8(812)246-61-55
эл. почта: shkola460@obr.gov.spb.ru

Директор _____ Пичурина М.Л.

М.П.

Исполнитель:

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от " ____ " _____ 202__ г. № _____, _____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и ГБОУ школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора М.Л. Пичуриной, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____;
- _____

2. Согласно пункту 1.1. договора работы (услуги) выполнены иждивением Исполнителя / Заказчика, с использованием его материалов, средств и т.п.

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Исполнитель:

Заказчик:

ГБОУ школа № 460 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
ИНН 7820020575
Юридический адрес: 196627, город
Санкт-Петербург, п. Шушары, тер.
Ленсоветовский, д.19, лит. А
телефон/факс: 8(812)246-61-55
эл. почта: shkola460@obr.gov.spb.ru

Директор _____ Пичурина М.Л.

М.П.