



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 19.12.2023 № 11

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 18.12.2023 № 04

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 18.12.2023 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.12.2023 № 605



Директор ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
М.Л. Пичурина

*в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета Образовательным учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Образовательное учреждение для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. В соответствии с данным Положением решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Образовательном учреждении.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в Образовательном учреждении может проводиться для обучающихся переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Образовательное учреждение сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету **не подлежат** результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Образовательное учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия Образовательное учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Образовательное учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

2.12. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.13. Педагогический совет Образовательного учреждения может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.14. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.15. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

2.16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся и/или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.18. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.20. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.21. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося Образовательного учреждения.

2.22. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (нотариально-заверенный перевод на русский язык);
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Самостоятельно подавать документы для получения зачета могут лишь обучающиеся, осваивающие среднее общее образование, в остальных случаях документ подают родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Документы об обучении и образовании, выданные иностранными государствами, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень

которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Зачет на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также подтвержденных документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Образовательное учреждение документы согласно п. 3.1;

3.3.2. Для проведения процедуры зачета создается комиссия (не более 3 человек, включая директора Образовательного учреждения);

3.3.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов сопоставляет результаты обучения и принимает решение:

о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

об отказе в зачете результатов обучения.

3.3.4. Решение о зачете оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) путем личного ознакомления с протоколом под роспись или путем уведомления по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.5. Решение об отказе в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с обоснованием причин отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.5. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем порядке:

1) электронный образ заявления и документов, указанных в п.3.1, 3.4, 3.5, создается с помощью средств сканирования;

2) файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и подписан отсоединенной усиленной квалифицированной цифровой подписью;

3) документы в электронном виде направляются на официальную почту Образовательного учреждения, которая размещена на официальном сайте Образовательного учреждения (<https://school460.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) после направления документов заявителю приходит уведомление о поступлении документов, содержащее дату поступления документов.

3.7. После подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю необходимо в течение 5 рабочих дней предоставить Образовательному учреждению оригиналы документов. При непредоставлении оригиналов документов Образовательное учреждение проводит сверку документов с выдавшей их образовательной организацией, за исключением выдачи документов иностранной образовательной организацией за пределами Российской Федерации. При проведении проверки документов установленный в п. 3.3.3 срок исчисляется со дня поступления подтверждения документов. При непредоставлении оригиналов документов, выданных иностранной образовательной организацией за пределами Российской Федерации заявителю, отказывается в проведении зачета результатов.

3.8. При личной подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.