



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНЫ И ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.02.2024 № 07

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 15.02.2024 № 68

Директор ГБОУ школы № 460

Пушкинского района Санкт-Петербурга

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Первичной профсоюзной организации
ГБОУ школы № 460

Председатель профсоюзного комитета

 Е.А. Баранова
15.02.2024г.



М.Л. Пичурина

ПРАВИЛА

пользования школьным гардеробом и спортивными раздевалками

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования школьным гардеробом и спортивными раздевалками (далее - Правила) являются самостоятельным внутренним локальным актом и регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб и возвратом вещей из гардероба в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Целью настоящих Правил является организация и обеспечение сохранности верхней и сменной одежды обучающихся в период образовательного процесса в Образовательном учреждении, развитие навыков культурного поведения в обществе, поддержание порядка, соблюдение норм гигиены обучающихся и требований СанПин, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, антитеррористической защищенности.

1.3. Гардероб, расположенный в специально отведенном месте на первом этаже в вестибюле Образовательного учреждения, предназначен для хранения верхней одежды и обуви (далее – вещи) обучающихся, а также гостей Образовательного учреждения при проведении мероприятий.

1.4. Режим работы гардероба: с 7.50 до 21.00 часа с понедельника по пятницу, в субботу с 8.30 до 15.00 часов.

1.5. Работу гардероба контролирует заведующий хозяйством, дежурный администратор, дежурный учитель.

1.6. Обучающийся приходит в Образовательное учреждение за 10-15 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в Образовательное учреждение соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле, проходит в гардероб и оставляет вещи в гардеробе, затем следует к месту проведения урока. Обучающиеся

отдельной категории с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) снимают верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле с помощью родителей (законных представителей), ассистентов и также соблюдают все вышеуказанные правила.

1.7. Верхняя одежда принимается в гардероб только в чистом виде. Уличная обувь для обучающихся начальной школы хранится в гардеробе в специальном непрозрачном мешке, на котором написана фамилия ученика и его класс. Для обучающихся средней и старшей школы для хранения уличной обуви может использоваться плотный полиэтиленовый пакет или матерчатая сумка с ручками.

1.8. В течение учебных занятий гардероб закрыт. Свою верхнюю одежду обучающийся может забрать из гардероба по письменному разрешению дежурного администратора, классного руководителя (учителя), медицинского работника с предварительным оповещением (согласованием) с родителями (законными представителями) по причине болезни, изменения расписания (отсутствие урока), освобождения от занятий, в связи с участием в соревнованиях, олимпиадах и т.д.

1.9. В период проведения культурно-массовых мероприятий гардероб работает в соответствии с регламентом (планом проведения мероприятия), составленным администрацией Образовательного учреждения.

1.10. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока и иных занятий (кружки ОДОД, платные секции) запрещено. Ответственность за соблюдение порядка, санитарно-гигиенических правил в спортивных раздевалках несут учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования и платных образовательных услуг.

2. Обязанности обучающихся и учителей при пользовании гардеробом

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Выполнять требования данных Правил.

2.1.2. Снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле.

2.1.3. Самостоятельно размещать вещи в гардеробе на плечики в соответствии с определенным для класса сектором под контролем дежурного учителя. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи обучающиеся должны положить в гардероб в отдельном пакете.

2.1.4. После окончания занятий обучающийся обязан забрать все свои вещи из гардероба и одеваться в вестибюле.

2.1.5. Гардероб открывается в соответствии с расписанием занятий после окончания 4-го урока. Обучающиеся забирают свою верхнюю одежду и уличную обувь только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя или, в порядке исключения дежурного администратора, дежурного учителя.

2.1.6. В случае потери, порчи одежды или обуви, обучающийся сообщает об этом классному руководителю, воспитателю ГПД.

2.2. Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- приходить в гардероб во время урока и требовать оставленные там личные вещи;
- причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
- создавать толпу, мешая свободному входу (выходу) из гардероба;
- входить в гардероб с едой, мусорить;
- оставлять вещи на подоконниках и скамейках, обувь на полу;
- сушить вещи и обувь на батареях отопления;
- хранить сменную и спортивную обувь, спортивную одежду, зонты, учебники;

– нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать и т.д.), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

2.3. Учителя-предметники обязаны:

- по окончании последнего урока (согласно расписанию уроков) сопровождать обучающихся в гардероб;
- следить за тем, чтобы обучающиеся спокойно проходили в свой сектор гардероба, самостоятельно забирали все свои вещи из гардероба и выходили в вестибюль для одевания;
- контролировать соблюдение правил поведения обучающихся в гардеробе, не допускать скопления в проходах, давки.

2.4. Работник гардероба:

- не должен оставлять свое рабочее место, не обеспечив закрытия гардероба;
- гардеробщик не несет ответственность за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- гардеробщик не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе (секторе, вверенного ему класса) по окончании уроков несет учитель-предметник, сопровождающий класс с последнего урока в гардероб (согласно школьному расписанию) или дежурный администратор, дежурный учитель.

3.2. Посторонние лица в гардероб не допускаются.

3.3. Если учеником были нарушены настоящие Правила, Образовательное учреждение не несет ответственность за пропавшие вещи.

За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса, администрацией Образовательного учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Образовательного учреждения.

3.4. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в служебное помещение Образовательного учреждения для хранения.

3.5. В случае если вещи не будут востребованы из служебного помещения в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.