



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.08.2026 № 450

Директора ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 № 8

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2026 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности
обучающихся**

*Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательного учреждения;
- иными локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением.

1.6. Педагогический коллектив Образовательного учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Педагогическим советом Образовательного учреждения на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала (не позже 5 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета) (см. Приложение 1).

2.6. Академическая задолженность условно переведенными обучающимися ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется Образовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы, теста и др.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение (см. Приложение 2).

2.9. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Образовательного учреждения создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий его в этом классе, а также представитель администрации Образовательного учреждения.

2.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по Образовательному учреждению «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся (см. Приложение 3).

3. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года

3.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5 класс).

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Образовательного учреждения и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- получить по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательное учреждение обязано довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета Образовательного учреждения об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по Образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.6. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

5.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личное дело обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.3. Директор Образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Образовательное учреждение:

- фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости распечатанного электронного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса: ликвидирована академическая задолженность за 8 класс по математике, переведен в 9 класс, протокол № _____ от _____;
- знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

6. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

6.1. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Впоследствии по заявлению родителей (законных представителей): Оставлен на повторный курс обучения, протокол № _____ от _____.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или не допущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в образовательных организациях, так и вне образовательных организаций (в форме семейного образования).

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за предыдущие годы, обучаются по индивидуальному учебному плану.

7. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам четверти, полугодия

7.1. Сроки ликвидации задолженностей за четверти в начальной, основной и средней школе:

- за I четверть – до 30 ноября;
- за II четверть – до 31 января;
- за III четверть – до 30 апреля;
- за IV четверть – до 10 июня.

7.2. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

7.3. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

7.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы, до 10 июня текущего года. Сообщить о своем несогласии родители должны в срок до 31 мая.

7.5. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.6. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут обучающийся и его родители (ч.3. и ч.4. ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.7. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель Образовательного учреждения.

7.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

8. Аттестация условно переведенных обучающихся

8.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

8.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

8.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в следующий класс»).

8.4. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

9. Ведение документации

9.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради, оформленной угловым штампом Образовательного учреждения.

9.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Образовательном учреждении 1 год.

9.3. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

9.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 460 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Ленсоветовский, д. 19, лит. А, пос. Шушары, Санкт-Петербург, 196627

E-mail: shkola460@obr.gov.spb.ru

тел. 8(812)246-61-55

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____!

Администрация ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга
доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)
_____ ученик (ца) _____ класса по итогам
20__ - 20__ года имеет неудовлетворительную оценки по следующему предмету:

_____ и решением Педагогического совета (протокол № _____ от _____)
переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету:

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
от 29.12.2012 № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической
задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную
промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз
в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе
создается комиссия.

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____/_____

Классный руководитель _____/_____

Ознакомлен(а):

Дата ознакомления _____

_____/_____



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

_____ 20__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О создании комиссии по передаче академической задолженности»

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности ГБОУ ООШ № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Комиссию по передаче академической задолженности по _____ в составе:

Председатель комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии: ФИО, должность

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год «_____» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Директор

М.Л. Пичурина

С приказом ознакомлен(а):

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

_____ 20__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с протоколом Педагогического совета от «_____» _____ 20__ г.
№ _____ на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				

2. Классному руководителю ФИО:

2.1. Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ФИО.

Директор

М.Л. Пичурина