Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от 28.08.2026 № 449

План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, заместитель директора по АХР, заместители директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Заместители директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Заместители директора по УВР, заведующий библиотекой,	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C51CC4EB928E73AEACE3694C416FE8C
Владелец: Пичурина Марина Леонидовна
Действителен: с 31.03.2026 до 24.06.2027

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
				классные руководители	
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО, ООО и СОО	Тематический	Заместители директора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Соблюдение требований законодательства РФ к зачислению граждан в образовательные организации	Проверить списки обучающихся, оценить соблюдение требований законодательства РФ к зачислению граждан в образовательные организации	Фронтальны	Директор, заместители директора по УВР	Соблюдение требований законодательства отражены в справке по итогам контроля комплектования классов
	Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9 и 11 классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю каче-	Фронтальный	Председатель МСШ, заместители директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		ства реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО, ООО и СОО			
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по всем уровням образования	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС, ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, ФОП	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образованияи примерной программе воспитания	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС и ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФГОС, ФОП: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ общеобразовательных предметов ООП и учебном плану на 2026-2027 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ общеобразовательных предметов: соответствие ООП, учебному плану на 2026-2027 учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на 2026-2027 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					контроля качества оценочных материалов рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания непосредственного применения	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по предметам непосредственного применения требованиям новых концепций преподавания	Персональный	Заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, заместители директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями (законными представителями)	Информирование родителей об изменениях, внесенных в изучение некоторых общеобразовательных предметов	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного ознакомлению с изменениями в изучении некоторых общеобразовательных предметов	Фронтальный	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	Информирование родителей об изменениях, внесенных в изучение некоторых общеобразовательных предметов отражено в протоколе общешкольного родительского собрания

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел обучающихся 1 классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР в начальных классах	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел обучающихся 1 классов отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
	Состояние личных дел вновь прибывших обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел вновь прибывших обучающихся	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел вновь прибывших обучающихся отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;	Тематический	Технический специалист, заместители директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		- информации о реализации ООП по новым ФГОС, ФОП и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; - информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания			
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС, ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС и ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС и ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1 классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5 классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10 классах
	Организация входной диагностики во 2–4, 6–9 и 11 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 и 11 классах, чтобы определить уровень	Тематический	Педагоги-предметники, заместители	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		предметных результатов учеников		директора по УВР	работ и справке по результатам проведения входной диагностики обучающихся, оставленных на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации обучающихся и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания предметов непосредственного применения	Посетить уроки труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания предметов труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения уроков
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Заместитель директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ, проведения занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов, проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Заместитель директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по	Тематический	Заместители директора по УВР,	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	новым ФГОС и ФОП, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов		руководители ШМО	
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС, ФОП и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей (законных представителей)
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть	Тематический	Заместители директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1 четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1 классов; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5 классов; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10 классов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1 четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1 четверти отражен: - в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1 четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания предметов непосредственного применения	Посетить уроки предметов труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание проверить, как педагоги реализуют концепции их преподавания	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Заместители директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС и ФОП, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в связи с реализацией ООП по новым ФГОС и ФОП	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов по новым ФГОС в части, форми-	Тематический	Заместители директора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для работы по новым ФГОС и ФОП

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		руемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся	Тематический	Классные руководители, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, заместитель директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающихся и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9, 11 классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1 четверть	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1 четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9 и 11 классов по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность образовательной деятельности обучающихся	Комплексный	Заместитель директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Заместитель директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Заместители директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					- справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить,	Тематический	Заместители директора по УВР,	Контроль использования педагогами возможностей информаци-

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	информационно-образовательной среды	как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		руководители ШМО, технический специалист	онно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы,	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам кон-

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.			троля организации работы с высокомотивированными обучающимися, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР в начальных классах	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4 классов перед ВПР;

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7 классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8 классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 11 классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку обучающихся к	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Тематический	Заместители директора по УВР,	Консультации организованы и проведены

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП		руководители ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, заместители директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собра-	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		ний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог	проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Заместители директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: - в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1 класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5 класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10 класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихзся на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9, 11 классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Заместители директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию	Тематический	Заместители директора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		информации об условиях питания обучающихся			
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, заместитель директора по АХР, заместители директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Тематический	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся 9 классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании,	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся			контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4 классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7 классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8 классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 11 классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Подготовка обучающихся 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить обучающихся группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11 классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классах, чтобы	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-	Проверка подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		проанализировать и предотвратить ошибки		предметники (комиссия)	итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9 и 11 классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые реализуют ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Председатель МСШ, заместители директора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые реализуют ООП по новым ФГОС и ФОП

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Заместители директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, заместители директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей (законных представителей)
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР в начальных классах	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание	Тематический	Заместитель директора по	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний обучающихся после восполнения пропущенных уроков		УВР, учителя-предметники	итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4 классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7 классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8 классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 11 классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений обучающихся отражена в справке по итогам проверки портфолио обучающихся
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся:	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог-психолог, социальный педагог	протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместиели директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Тематический	Заместители директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3 четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе:	Тематический	Классные руководители, заместитель директора по УВР,	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	год на выполнение проекта)	- разработка плана реализации проекта; - осуществление сбора и изучения литературы; - осуществление отбора и анализа информации. - состояние проекта перед защитой		координаторы и руководители проектов	СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти отражен: - в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	воспитательной работы уровней образования в 3 четверти	образования в 3 четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии			3 четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3 четверть
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3 четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3 четверть	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3 четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить обучающихся группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению	Проверить, как на классных часах классные руководители орга-	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	государственных символов РФ	низуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3 четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, заместители директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Заместители директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями (законными представителями)	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования,	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	ГПД), электронных журналов				- справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9 классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, выявить запросы обучающихся и родителей (законных представителей) по профильному обучению в 10–11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости обучающихся
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП	Комплексный	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим во-	Тематический	Заместители директора по УВР,	Консультации организованы и проведены

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		просам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП		руководители ШМО	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями (законными представителями)	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей (законных представителей)
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Реализация рабочих программ учебных	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Организация образовательной деятельности	предметов, курсов за учебный год	учебных предметов, курсов за учебный год			справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Заместители директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: - в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, заместители директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, заместитель директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями (законными представителями)	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей (законных представителей) об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС и ФОП для родителей (законных представителей)	Фронтальный	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместители директора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: - в справке по итогам учебного года; - справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; - анализе работы школы за учебный год
	Оценка реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС и ФОП за прошедший учебный год.	Комплексный	Директор, заместители директора по	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС и ФОП

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Организация образовательной деятельности		Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС и ФОП.		УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, руководитель рабочей группы	
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания предметов: труд (технология, основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания предметов: труд (технология, основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание	Комплексный	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания предметов: труд (технология, основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание реализован в полном объеме
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости обучающихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость обучающихся в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации полезной занятости обучающихся в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря