Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

26 августа 2025г. № 420

О создании и организации работы
психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003г. № 28-51-513/16), распоряжения от 9 сентября 2019г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.10.2019г. № 03-28-8202/19-0-0, в целях обеспечения оптимальных психолого-педагогических условий для детей с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и возможностями.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ГБОУ школе № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (Приложение 1)

2. Считать утратившим силу приказ № 390 от 26.08.2024г.

3. Создать в 2026-2027 учебном году психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:

– Смирнова Марина Николаевна, методист, председатель консилиума;

– Макарова Галина Валентиновна, зам. директора по ВР, зам. председателя консилиума;

– Клион Елена Игоревна, социальный педагог, член консилиума;

– Дмитриева Марина Симоновна учитель-логопед, член консилиума;

– Дударева Наталья Юрьевна, учитель-логопед, член консилиума;

– Корчкова Севетлана Викторовна, учитель-логопед, член консилиума;

– Свистунова Дарья Тимофеевна, педагог-психолог, член консилиума;

– Михалева Карина Александровна, педагог-психолог, член консилиума;

– Пеньковская Александра Олеговна, педагог-психолог, член консилиума;

– Антипова Валерия Владиславовна, педагог-психолог, член консилиума;

– Подлесная Мария Сергевна, учитель-дефектолог; член консилиума;

– Бельская Анна Александровна, учитель-дефектолог; член консилиума;

– Коженкова Наталь Владимировна, учитель-дефектолог; член консилиума;

– Садкова Людмила Вадимовна, учитель-дефектолог, секретарь консилиума.

4. Утвердить график плановых заседаний (Приложение 2) и план работы (Приложение 3) ППк на 2026-2027 учебный год.

5. Членам ППк руководствоваться в своей работе документами,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2551CC4EB928E73AEACE3694C416FE8C
Владелец: Пичурина Марина Леонидовна
Действителен: с 31.03.2026 до 24.06.2027

регламентирующими вопросы образования в Российской Федерации, Положением о ППк ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга, планом работы ППк на 2026-2027 учебный год.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **М.Л. Пичурина**

С приказом ознакомлен(а):

Смирнова М.Н. _____ «_____»_____ 2026г.
Макарова Г.В. _____ «_____»_____ 2026г.
Садкова Л.В._____ «_____»_____ 2026г.
Клион Е. И. _____ «_____»_____2026г.
Дмитриева М.С._____ «_____»_____ 2026г.
Дударева Н.Ю._____ «_____»_____ 2026г.
Корчкова С.В._____ «_____»_____ 2026г.
Свистунова Д.Т._____ «_____»_____ 2026г.
Михалёва К. А._____ «_____»_____ 2026г.
Пеньковская А.О._____ «_____»_____ 2026г.
Антипова В.В_____ «_____»_____ 2026г.
Подлесная М.С. _____ «_____»_____ 2026г
Бельская А.А._____ «_____»_____ 2026г.

Приложение 1
к приказу №420 от 26.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Образовательного учреждения любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом директора Образовательного учреждения.

2.1.1. Для организации деятельности ППк в Образовательном учреждении оформляются:

– приказ директора Образовательного учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

– положение о ППк, утвержденное директором Образовательного учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк составляет один год.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Образовательного учреждения.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора Образовательного учреждения, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими

рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического - сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

– при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

– при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

– при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Образовательного учреждения;

– с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Образовательным учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) согласно Приложению 5.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Образовательном учреждении / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и(или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1
к положению ППк

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)* *Я, ФИО родителя*

					(законного представителя) пакет документов получил(а). «____»_____20____г. Подпись: Расшифровка:_____

Приложение 2
к положению ППк

Протокол №____ от «____»_____20___г.
заседания психолого-педагогического консилиума

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ГБОУ школе № 460 роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:
1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:
1. ...
2. ...

Решение ППк:
1. ...
2. ...

Приложения *(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):*

1. ...
2. ...

Председатель ППк_____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3
к положению ППк

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

«_____» _____20____года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк
(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк_____И.О.Фамилия
Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)_____ /_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на)_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____
_____
_____
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4
к положению ППк

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:
- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. В группе / классе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. На дому;
3. В форме семейного образования;
4. Сетевая форма реализации образовательных программ;
5. С применением дистанционных технологий:

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Образовательном учреждении): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в Образовательное учреждение: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Образовательном учреждении[1].

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация*, *обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь; (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления[2]:

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители (законные представители), исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

– характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

– самосознание (самооценка);

– принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

– особенности психосексуального развития;

– религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

– отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

---

[1] Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

[2] Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

– жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

– совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

– наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

– проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

– оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

– отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

– сквернословие;

– проявления злости и/или ненависти к окружающим;

– отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

– повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

– дезадаптивные черты личности.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать Образовательного учреждения.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора Образовательного учреждения (уполномоченного лица), печатью Образовательного учреждения;

3. Представление заверяется личной подписью директора Образовательного учреждения (уполномоченного лица), печатью Образовательного учреждения;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в Образовательном учреждении психолого-педагогического консилиума. Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Приложение 5
к положению ППк

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,_____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)_____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____
(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«_____»_____20____г.

_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 2
к приказу № 436 от 27.08.2025г.

График проведения плановых заседаний
психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения заседания	**Содержание деятельности**	**Ответственные**
Октябрь	Обсуждение плана работы ППк на текущий учебный год. Рассмотрение поступивших обращений. Составление заключений ППк на обучающихся. Согласование АОП и ИОМ, индивидуальных учебных графиков обучающихся. Направление обучающихся на ТПМПК. Зачисление обучающихся на коррекционно - развивающие занятия.	Председатель, члены консилиума
Февраль	Информация о выполнении рекомендаций по заключениям специалистов. Анализ эффективности коррекционно - развивающей работы. Направление обучающихся на ТПМПК.	Ведущие специалисты, педагоги ГБОУ школы №460, члены консилиума
Май	Подведение итогов учебного года работы ППк. Анализ результатов и оценка эффективности коррекционно - развивающий работы.	Председатель, члены консилиума
Внеплановые заседания: > Выработка и принятие рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения, развития и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ. > Согласование АОП и ИОМ, индивидуальных учебных графиков обучающихся. > Рассмотрение поступивших обращений от администрации, педагогов, родителей. > Направление обучающихся на ТПМПК.		

Приложение 3
к приказу № 436 от 27.08.2025г.

План работы
психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год

Цель ППк:
1. Реализация системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для коррекции и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, исходя из реальных показателей.
2. Выбор оптимальных дифференцированных условий, необходимых для коррекции недостатков развития и организации коррекционно-развивающего процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1	Наблюдение и обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	Члены ППк
2	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ППк
3	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
Консультативное направление			
Родители (законные представители)			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по результатам диагностического обследования.	по итогам диагностики	Педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.	в течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Педагоги			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики	в течение года	Члены ППк

	и по организации/планированию работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.		
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками, по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
ППМС- сопровождение			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися, в том числе по адаптации и по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	в течение года	Педагоги, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог
Просветительское направление			
Родители(законные представители)			
1	Рекомендации для родителей первоклассников: - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - возможные трудности адаптации.	октябрь	Члены ППк
Педагоги			
1	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по требованию	Члены ППк
Обучающиеся			
1	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 класса. Выбор профессии.	в течение года	Члены ППк
Экспертное направление			
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. Экспертная оценка параметров развития обучающихся.	в течение года	Члены ППк
2	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.	в течение года	Члены ППк

3	Составление характеристик на обучающихся.	в течение года	Педагоги, члены ППк
4	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	май	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ. Составление отчетной документации.	в течение года	Члены ППк
2	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. Разработка коррекционно-развивающих программ. Разработка рекомендаций по работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения обучающихся.	в течение года	Члены ППк