Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 02.11.2026 № 19/26

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.11.2026 № 605

Директора ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Первичной профсоюзной организации
ГБОУ школы № 460
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.А. Баранова
02.11.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи и требования к официальному сайту образовательной организации в сети "Интернет", а также порядок организации работ по его функционированию и обновлению информации об образовательной организации.

Подписано электронной подписью М.Л. Пичурина, Директор ГБОУ школы № 460
Сертификат 00E3B29AF1CF5ECE2F8FE1A4BD78861242 196627, Санкт-Петербург, п. Шушары, Ленсоветовский, д.19, лит. А.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса и находится по адресу - https://school460.ru/.

1.4. Сайт создан для внедрения информационных и коммуникационных технологий в деятельность образовательной организации, обеспечения информационной открытости и информирования обучающихся, родителей (законных представителей) и населения. Информационные ресурсы сайта отражают различные аспекты деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством, нормативными документами федерального и регионального уровней, а также настоящим Положением.

1.5. Информация на сайте является открытой и общедоступной, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Все материалы размещаются на русском языке.

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо с доступом к сети "Интернет".

1.7. Для слабовидящих пользователей предусмотрена возможность изменения цветовой гаммы сайта через специальную ссылку на главной странице и в каждом разделе.

1.8. При размещении информации на сайте образовательная организация соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Это включает размещение информации о целях обработки персональных данных, ссылки на локальные нормативные акты и получение согласия пользователей.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основные цели функционирования сайта:

- обеспечение информационной открытости и доступности данных об образовательной организации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, а также демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности образовательной организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи сайта включают:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном формате;
- формирование положительного имиджа образовательной организации;
- повышение информированности граждан о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров;
- обмен педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Образовательная организация в соответствии с приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 размещает на сайте инвариантный блок - специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

«Основные сведения»,
«Структура и органы управления образовательной организацией»,
«Документы»,
«Образование»,
«Образовательные стандарты и требования»,
«Руководство»,

«Педагогический состав»,

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»,

«Платные образовательные услуги»,

«Финансово-хозяйственная деятельность»,

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»,

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»,

«Международное сотрудничество»,

«Организация питания в образовательной организации».

Содержание подразделов специального раздела соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493

3.3. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Навигационные элементы для перемещения по страницам раздела расположены на каждой из них.

3.4. Образовательная организация вправе добавлять в специальный раздел дополнительную информацию, если это решение принято внутри образовательной организации или требуется по законодательству.

3.5. Специальный раздел доступен как с главной страницы сайта, так и через основное навигационное меню.

3.6. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в п. 3.2 подразделах, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.7. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.2 Положения, содержат HTML-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной HTML-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Иные разделы сайта формируются образовательной организацией с учетом ее специфики, пожеланий участников образовательного процесса и обязательных требований законодательства Российской Федерации. Состав разделов может быть изменен, дополнен или удален по решению руководителя образовательной организации.

Эти разделы облегчают доступ пользователей к специализированным материалам и документам, а также могут дублировать ссылки на них.

3.9. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет".

3.10. Текстовые и табличные материалы на сайте размещаются в гипертекстовом формате и дополнительно доступны в виде файлов, которые можно сохранить на устройствах пользователей. Эти файлы позволяют искать и копировать фрагменты текста с помощью программ для просмотра.

3.11. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ

в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.12. Сайт обеспечивает пользователям:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

в) возможность чтения отсканированных текстов в электронных копиях бумажных документов.

3.13. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать призывы к насилию, изменению конституционного строя, разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, пропагандировать наркотики, экстремизм, религиозные и политические идеи;
- включать материалы, запрещенные законодательством РФ, и другую информацию, не связанную с образовательной деятельностью и не допускаемую к публикации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.14. Сайт предоставляет возможность подачи обращений через форму обратной связи, которая определяется образовательной организацией и ее учредителями.

3.15. Размещение рекламы допускается только после согласования с руководителем образовательной организации. Условия размещения рекламы регулируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Образовательная организация отвечает за координацию работы по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой, табличной форме или в виде копий документов;
- доступ к размещенной информации без необходимости установки стороннего программного обеспечения, требующего лицензионного соглашения или оплаты;
- защиту информации от уничтожения, изменения, блокирования доступа и других неправомерных действий;
- возможность копирования информации на резервный носитель для ее восстановления;
- защиту авторских материалов от копирования;
- поддержание сайта в рабочем состоянии;
- взаимодействие с внешними сетями, включая интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта;
- защиту персональных данных пользователей в соответствии с законодательством.

4.3. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставленной участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на сайте, должны соответствовать следующим требованиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) при сканировании бумажных документов разрешение должно быть не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

д) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

е) файлы документов должны быть в форматах PDF, DOC, XLS, PPTX, JPG.

4.6. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

4.7. Информация и документы, подлежащие размещению на сайте образовательной организации, обновляются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации (администратор сайта) в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2. Ответственность за достоверность информации на сайте несет руководитель образовательной организации, а за её своевременную актуализацию – сотрудники образовательной организации в соответствии с их обязанностями.

5.3. Информация для размещения на сайте предоставляется администратору после утверждения руководителем образовательной организации.

5.4. Перечень лиц, ответственных за подготовку, обновление и публикацию материалов на сайте, а также периодичность этих действий утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

5.5. Обязанности лиц, отвечающих за функционирование сайта:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договоров и постоянный контроль за работой сайта;
- своевременное и точное предоставление информации внешним организациям для обновления постоянных и переменных блоков сайта;
- оперативное информирование о достижениях и событиях (новостях) образовательной организации.

5.6. Для обеспечения бесперебойной работы сайта в интернете может быть заключен договор с внешним подрядчиком (третьим лицом).

5.7. При распределении обязанностей по функционированию сайта между работниками образовательной организации и внешним подрядчиком, обязанности первых фиксируются в приказе руководителя и трудовом договоре, а обязанности второго – в договоре с подрядчиком.

5.8. Дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, могут быть указаны в трудовом договоре или договоре с внешним подрядчиком.

5.9. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информации на сайте возлагается на ответственных лиц образовательной организации в рамках трудового законодательства.

5.10. Лица, ответственные за функционирование сайта, несут ответственность за:

- отсутствие на сайте информации, подлежащей размещению в специальном разделе;
- размещение на сайте информации с нарушением требований Положения;
- размещение на сайте недостоверной информации;
- нарушение сроков размещения и обновления информации.

5.11. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта по договору, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Финансирование сайта осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания.

6.2. Оплата труда работников, отвечающих за работу сайта, определяется в соответствии с внутренними документами, регулирующими систему оплаты труда в образовательной организации.

6.3. Оплата услуг стороннего специалиста, который также участвует в поддержке сайта, производится на основании письменного договора и также финансируется за счет субсидии на выполнение государственного задания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

7.2. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.