Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

16 ноября 2026г. № 621

Об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФГОС СОО и создании рабочей группы по введению ФГОС СОО

На основании инструктивно-методического письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2026 № ОК-2902/03 «О направлении информации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в следующем составе:

Председатель:
Олейник О.В. – заместитель директора по УВР.
Члены:
Пичурина М.Л. – директор школы;
Вотчель М.А. - заместитель директора по УВР;
Макарова Г.В. - заместитель директора по ВР;
Терентьев Д.О. - заместитель директора образовательной организации (АХЧ);
Краснокутский В.Ю. – учитель надомного обучения;
Романова О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
Малышева И.Ю. – методист;
Пичурина А.В. – специалист по кадрам;
Рудась Ю.Н. – заведующая библиотекой;
Бабурова Ю.В. – председатель МО учителей русского языка и литературы;
Старковская С.Н. – председатель МО учителей математики и информатики;
Великанова Е.Н. – председатель МО учителей английского языка;
Коломыцева Н.С. - председатель МО учителей истории и обществознания;
Ступникова Н.А. - председатель МО учителей предметов естественно-научного цикла;
Горячева И.А. – председатель МО учителей физической культуры.

2. Утвердить план-график мероприятий по введению ФГОС СОО согласно Приложению 1.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **М.Л. Пичурина**

Подписано электронной подписью М.Л. Пичурина, Директор ГБОУ школы № 460
Сертификат 00E3B29AF1CF5ECE2F8FE1A4BD78861242 196627, Санкт-Петербург, п. Шушары, Ленсоветовский, д.19, лит. А.

Приложение 1
к приказу от 16.11.2026 № 621

План-график мероприятий
по введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
в ГБОУ школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга

I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.1	Издание приказа об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФГОС СОО и создании рабочей группы по введению Стандарта; размещение плана-графика на официальном сайте школы в разделе «ФГОС СОО»	ноябрь 2026 (до 19.11.2026)	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	Приказ издан, план-график утверждён как приложение к приказу, размещён на сайте
1.2	Проведение анкетирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) по выбору профилей, учебных предметов углублённого уровня и базового обучения; прогнозирование численности обучающихся 10 классов на 2027/2028 учебный год; определение реализуемых профилей и направленностей	09.11.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов	Издан приказ о проведении анкетирования; определены профили и направленности, реализуемые в школе с 2027/2028 уч. г.; спрогнозирована численность 10 классов
1.3	Проведение родительских собраний с информированием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о положениях Стандарта и возможностях выбора профиля базового обучения	05.12.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Издан приказ об информировании родителей; родители проинформированы о положениях ФГОС СОО и возможностях выбора профиля; протоколы собраний
1.4	Определение модели реализации сетевых форм взаимодействия школы с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта, предприятиями в реализации ООП СОО	до 26.04.2027 (с последующим заключением соглашений май–август 2027)	Директор школы, заместитель директора по УВР	Издан приказ о разработке модели сетевых форм взаимодействия; модель определена, соглашения заключены

II. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
2.1	Актуализация основной образовательной программы среднего общего образования, соответствующей требованиям Стандарта и федеральной образовательной программе СОО, включая учебные планы профилей и (или) базового обучения, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; рассмотрение проекта ООП СОО на педагогическом совете; утверждение приказом директора; размещение на сайте	до 25.08.2027	Заместитель директора по УВР, рабочая группа, педагогический совет	Проект ООП СОО рассмотрен на педагогическом совете (протокол), ООП СОО утверждена приказом директора, размещена на сайте 25.08.2027
2.2	Приведение нормативной базы (локальных актов) образовательной организации в соответствие с требованиями Стандарта: утверждение перечня локальных актов, подлежащих актуализации; актуализация «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации», «Положения о профильном обучении» и др.	до 06.06.2027	Директор ОО, заместитель директора по УВР	Издан приказ об утверждении перечня локальных актов, подлежащих актуализации; локальные акты приведены в соответствие с требованиями Стандарта
2.3	Приведение в соответствие с требованиями Стандарта к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации ООП должностных инструкций работников; распределение педагогической нагрузки с учётом профилей, направленностей и курсов по выбору; утверждение тарификации на 2027/2028 учебный год	до 06.06.2027	Директор ОО, заместитель директора по УВР	Издан приказ об утверждении должностных инструкций в новой редакции; утверждена тарификация на 2027/2028 учебный год

III. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
3.1	Определение списка учебников из федерального перечня учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям Стандарта; обеспечение доступности	до 06.06.2027	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Издан приказ о формировании списка учебников из ФПУ, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов; список утверждён, ресурсы доступны участникам образовательных отношений

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
	использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений			
3.2	Проведение инвентаризации библиотечного фонда, обновление (укомплектование) библиотечно-информационного центра учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями Стандарта	до 26.04.2027	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Издан приказ о проведении инвентаризации библиотечного фонда; ИБЦ укомплектован учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями Стандарта
3.3	Проведение инвентаризации средств обучения и воспитания, необходимых для реализации программы среднего общего образования, в соответствии с базовым перечнем основного оборудования (таблица 1 Стандарта); определение дефицитов и плана их устранения до 1 сентября 2030 г.	до 26.04.2027 (план устранения дефицитов – до 01.09.2030)	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	Издан приказ о проведении инвентаризации средств обучения и воспитания; сформирован реестр оборудования, определены дефициты и план их устранения до 01.09.2030

IV. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
4.1	Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации Стандарта, в том числе практико-ориентированного содержания учебных предметов естественно-научного и математического циклов и использования технологий искусственного интеллекта	до 24.11.2026	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Издан приказ о разработке плана работы внутришкольных методических объединений; план утверждён и реализуется

V. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
5.1	Осуществление повышения квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения Стандарта; утверждение плана-графика повышения квалификации	до 25.08.2027	Директор ОО, заместитель директора по УВР	Издан приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации; управленческая и педагогическая команды прошли повышение квалификации

VI. Мониторинг готовности к введению ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
6.1	Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации Стандарта (прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, внесение изменений в рабочие программы и т.д.)	до 24.11.2026	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Издан приказ о разработке системы мониторинга готовности учителей; система сформирована и функционирует, по каждому учителю определены показатели готовности
6.2	Обеспечение кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации ООП СОО, соответствующих требованиям Стандарта; итоговая оценка готовности школы	до 25.08.2027	Директор ОО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Подтверждена готовность школы к реализации Стандарта с 1 сентября 2027 г. п